



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**RECIBO DE FORNECIMENTO DE EDITAL – PREGÃO**

Modalidade: **PREGÃO Nº 22/2017**

Tipo: **PRESENCIAL**

Processo: **Nº 0316074/2017**

Interessado: **SEMGEPa**

Objeto: **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO FORNECIMENTO MATERIAIS DE LIMPEZA.**

<b>A Empresa</b>	<b>CARIMBO DE CNPJ</b>
<hr/>	
CNPJ nº _____ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail: _____	
Tel: _____ / _____	
_____, aos _____ / _____ / 2017	
<hr/>	
(Assinatura)	

**OBS.: AS EMPRESAS QUE RECEBERAM O EDITAL VIA E-MAIL OU QUE RETIRARAM PELA INTERNET DEVERÃO ENVIAR ESTE RECIBO À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, PELO E-MAIL, [cplmarechaldeodoro@hotmail.com](mailto:cplmarechaldeodoro@hotmail.com), PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.**

**OBS. TODA INFORMAÇÃO ADICIONAL DESTES CERTAMES SERÁ DIVULGADO CONFORME EXIGÊNCIA EM LEI, FAZ-SE SABER QUE O NÃO ENVIO DESTES DOCUMENTOS PREENCHIDOS CORRETAMENTE, EXIME A COMISSÃO DA OBRIGAÇÃO DE QUALQUER EVENTUAL INFORMAÇÃO DESTES PREGÕES DIRETAMENTE AO LICITANTE.**



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**MINUTA DE EDITAL PROCESSO Nº 0316074/2017, PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2017**

A Prefeitura Municipal de Marechal Deodoro, com sede a Rua Dr. Tavares Bastos, s/ nº, Centro, Marechal Deodoro/AL, torna público para conhecimento **dos interessados qualificados ou não como microempresa, empresa de pequeno porte, micro empreendedor individual, inclusive cooperativas assim qualificadas, aptos a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006, (alterada pela Lei Complementar 147/2014)**, na forma da legislação pertinente, Lei Federal nº 10.520/02, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666/93 e suas alterações, que se encontra aberta à licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **menor preço POR ITEM**, para formalização de **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, conforme especificações contidas nesse Edital e seus anexos.

### **1- DO OBJETO**

1.1 – **Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de limpeza.**

1.2 – Ato de designação do Pregoeiro e Equipe de Apoio: Portaria nº 407 de 06 de fevereiro de 2017.

1.3 – Os envelopes de nº 01 (proposta) e de nº 02 (documentação de habilitação) serão recebidos pelo pregoeiro e sua equipe de apoio, na sala da Comissão Permanente de Licitações, localizada na Rua Barão de Alagoas, nº 36, Centro, Marechal Deodoro/AL, no dia **10 de Maio de 2017, às 10:00 hs**, quando, impreterivelmente e após o credenciamento dos proponentes, terá início a sessão pública para abertura do envelope nº 01 (proposta);

1.4 – **Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecido no preâmbulo deste edital, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.**

1.5 – Impugnações ao Edital e Recursos, caso interpostos, deverão ser apresentados por escrito, junto ao Protocolo-Geral do Município situado à Rua Dr. Tavares Bastos, s/nº, Centro, Marechal Deodoro/AL, ou via correio dirigidos ao Pregoeiro. **Não serão considerados se remetidos via e-mail;**

1.6 – Pedidos de esclarecimentos devem ser dirigidos ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para a abertura do certame, por escrito, via correio ou **via e-mail;**

### **2 – DA PARTICIPAÇÃO**

2.1 – **Poderão participar da presente licitação, os interessados qualificados ou não como microempresa, micro empreendedor individual, empresa de pequeno porte, inclusive cooperativas assim qualificadas, aptos a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006, (alterada pela Lei Complementar 147/2014) cadastrados ou não no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos;**

2.2 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

2.2.1 – Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.2.2 – Declaradas inidônea;

2.2.3 – Cumprindo pena de suspensão, ou impedimentos para licitar, que lhes tenham sido aplicados, por força da Lei de Licitações 8.666/93 de 21 de Junho de 1993 e suas alterações



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

posteriores e da Lei do Pregão nº 10.520, de 10 de julho de 2002, no município de Marechal Deodoro/AL.

2.2.4 – Empresa que explore ramo de atividade não compatível com o objeto licitado;

2.2.5 – Servidor ou dirigente do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

### **3– DO CREDENCIAMENTO**

3.1 – A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida por um Pregoeiro, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo e o conteúdo deste Edital;

3.2 – Cada licitante deverá apresentar Declaração de Habilitação conforme Anexo IV deste edital, através de seu representante credenciado;

3.3 – Antes do início da sessão, os representantes das empresas interessadas em participar do certame deverão apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação, inclusive com poderes para formulação de ofertas e lances verbais, nos termos previstos pelo inciso IV, do artigo 11, do Decreto nº 3.555/2000;

3.4 – Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada;

3.5 – Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

3.5.1 – Documento oficial de identificação que contenha foto, cópia autenticada por Cartório competente ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial ou ainda autenticado por um dos pregoeiros(as) ou membros da equipe de apoio;

3.5.2 – **Procuração com firma reconhecida** que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da licitante, apresentando juntamente documentos comprobatórios dos poderes do outorgante; ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura.

3.5.2.1 – Os documentos comprobatórios dos poderes do outorgante ou documentos nos quais expressem poderes para exercer direitos e assumir obrigações deverão ter o ramo de atividade compatível com o objeto deste Edital;

3.5.2.2 – **Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, (alterada pela Lei Complementar 147/2014) as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007, e declaração de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, afirmando ainda que não se enquadram em nenhuma das hipóteses do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, (alterada pela Lei Complementar 147/2014) devidamente assinada pelo Representante legal da empresa, deverá constar também o número de inscrição no Conselho regional de Contabilidade e assinatura do contador ou técnico contábil da empresa com firma reconhecida em cartório conforme modelo constante no anexo IV deste Edital.**

3.5.2.3 – As Cooperativas deverão apresentar Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver, conforme previsto no art. 107 da Lei Federal nº 5.764;



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 3.6 – Ficaré impedido de formular lances verbais, o credenciado cuja procuração não contenha autorização expressa para este fim;
- 3.7 – A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá o proponente de entregar os envelopes de proposta e de habilitação, mas o impedirá de manifestar-se no certame;
- 3.8 – O credenciado deverá ter amplo conhecimento do teor da proposta apresentada, nos Lote(s), a fim de que a empresa se faça representar, legitimamente, em umas eventuais negociações entre as partes, evitando com isso a interrupção da sessão para contatos externos visando o esclarecimento de dúvidas sobre o teor da mesma, ficando, todavia, os casos excepcionais para serem avaliados pelo Pregoeiro;
- 3.9 – Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante;

**4 – DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA, DOCUMENTAÇÃO E ABERTURA DA PROPOSTA.**

- 4.1 – No dia, hora e local designado neste Edital de Pregão, na presença dos representantes das licitantes, devidamente credenciados e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá dos representantes credenciados, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preço e a documentação exigida para a habilitação das licitantes, registrando em ata a presença dos participantes, sendo vedada o recebimento por remessa postal das propostas, fora do prazo legal de abertura do certame licitatório;
- 4.2 – Declarados encerrados os procedimentos de credenciamento, a partir do horário estabelecido no preâmbulo deste Edital, não mais serão admitidos novos proponentes, sendo aberta à sessão pelo Pregoeiro, com o início do recebimento da PROPOSTA (envelope nº 01) e DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (envelope nº 02) em dois envelopes distintos.

**5 – DA PROPOSTA**

- 5.1 – A proposta de preço deverá ser apresentada em papel timbrado do proponente, em 01(uma) via, preferencialmente digitada em computador, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo, quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada (sobre carimbo ou equivalente) pelo proponente ou seu representante legal, juntamente com a **declaração de proposta** conforme modelo do anexo III deste edital.
- 5.2 – A Proposta de Preços deverá ser apresentada pelos interessados em envelope fechado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:

Á

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO Nº 0316074/2017**  
**PREGÃO Nº 22/2017**  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO**  
**NOME DA LICITANTE:**

- 5.3 – Razão Social, Inscrição Estadual, Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, e endereço da proponente;
- 5.4 – A proposta de preços deverá conter especificações, marca, preço unitário e total de cada item cotado, expresso em algarismo e o valor total do lote em algarismo e por extenso tendo como



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

sugestão o modelo de proposta de preços – Anexo II deste Edital.

5.5 – Os preços unitários deverão conter apenas, 02 (duas) casas decimais, respeitando as características do padrão Monetário Nacional, não se permitindo qualquer outra situação;

5.6 – Em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos;

5.7 – A proposta deverá ter validade de 60 (sessenta) dias contados, a partir da data de sua apresentação, estar devidamente datada e assinada pelo proponente ou seu representante legal, indicando nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver.

5.8 – Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas omitidos nas propostas ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pelos pleitos de acréscimos a esse ou qualquer título, devendo os respectivos bens ser fornecidos sem ônus adicionais;

5.9 – O proponente deverá declarar expressamente que os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas, tais como e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seu (s) anexo (s).

## **6 – DA SESSÃO DO PREGÃO**

6.1 – Declarada aberta à sessão, os credenciados entregarão ao Pregoeiro os envelopes com as propostas de preços e os documentos de habilitação. Os envelopes com os documentos de habilitação permanecerão lacrados sob guarda do mesmo;

6.2 – Da abertura dos envelopes com propostas de preços (classificação das propostas):

6.2.1 – Os envelopes com as propostas de preços serão abertos imediatamente pelo Pregoeiro, que verificará a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, desclassificando, preliminarmente, aquelas que estiverem;

6.2.1.1 – Em desacordo com este Edital;

6.2.1.2 – Com preços excessivos (manifestamente superiores ao limite de preços do mercado), tornando-se como parâmetro à “estimativa de valor” sob guarda e sigilo do Pregoeiro até o encerramento da sessão; ou

6.2.1.3 – Com preços manifestamente inexecutáveis, passíveis de comprovação;

6.2.2 – Verificada a compatibilidade com o exigido no Edital, serão classificadas as propostas de menor preço e aqueles que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) daquela;

6.2.3 – Quando não existirem, no mínimo, três propostas superiores em até 10% (dez por cento) da menor proposta de preços, serão classificadas as menores propostas até o limite de (03) três para a etapa de lances;

6.2.4 – Havendo empate entre as propostas de preços que se enquadrem nas hipóteses descritas nos dois sub-itens anteriores, serão todas consideradas classificadas.

## **6.3 – DOS LANCES VERBAIS:**

6.3.1 – Após a classificação das propostas, o Pregoeiro a divulgará em alta voz, e convidará individualmente os representantes dos licitantes classificados a apresentarem lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;

6.3.2 – A desistência de apresentação de lance verbal, após a convocação realizada, implicará na exclusão do licitante do certame, a não ser que todos os licitantes se recusem a apresentar lances



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

verbais, quando, então, a ordem de classificação das propostas escritas será mantida;

6.3.3 – A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o Pregoeiro considerar necessário;

6.3.4 – Só será aceito lance cujo preço seja menor do que o do último lance anteriormente registrado;

6.3.5 – Encerra-se a disputa de lances quando não houver mais nenhuma propositura verbal para menor preço;

6.3.6 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes do item 15 deste Edital;

6.3.7. – **Declarado o vencedor este terá um prazo máximo de 72hs (setenta e duas horas) úteis para enviar confirmação de lance ao Pregoeiro, em original ou via e-mail (digitalizado) no endereço eletrônico [cplmarechaldeodoro@hotmail.com](mailto:cplmarechaldeodoro@hotmail.com), sob pena de ser desclassificado do certame e sofrer as penalidades previstas no sub-item 17.7 deste edital. As confirmações de lance não serão aceitas se remetidas via e-mail.**

**6.3.7.5 - A proposta readequada devesse apresentar os valores unitários e totais dos itens compatíveis ou menores que os estimados pela administração.**

#### **6.4 – DO JULGAMENTO:**

6.4.1 – Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, o Pregoeiro examinará a adequabilidade e exequibilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito, conforme definido neste Edital e seus anexos;

6.4.2 – Se a oferta vencedora não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o produto/serviço, definido no objeto deste Edital e seus Anexos;

6.4.3 – Na ocorrência do disposto no sub-item anterior, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para obter outro melhor preço;

6.4.4 – Será desclassificada a proposta que em ordem decrescente:

6.4.4.1 – Não atender aos requisitos deste Edital;

6.4.4.2 – Apresentar preço baseado em outras propostas, inclusive com o oferecimento de redução sobre a de menor valor;

6.4.4.3 – Cujo preço for considerado manifestamente inexequível, passíveis de comprovação;

6.4.4.4 – Oferecer propostas alternativas.

#### **7 – DA HABILITAÇÃO**

7.1 – Para habilitarem-se neste Pregão, os interessados deverão apresentar envelope fechado, tendo no frontispício os seguintes dizeres:

À

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 0316074/2017**

**PREGÃO Nº 22/2017**

**ENVELOPE - 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**NOME DA LICITANTE:**

7.2 – Para habilitação neste Pregão, a licitante deverá:

7.2.1 – Se cadastrada no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF** e com





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

toda a documentação em plena validade;

7.2.2 – Os interessados **cadastrados** deverão apresentar a seguinte documentação, em original ou cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, perfeitamente legível, juntamente com as cópias que serão juntadas aos autos, os seguintes documentos:

- a) Declaração emitida pelo Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF
  - b) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
  - c) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor e alterações, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
  - d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d.1) A licitante cooperativa deverá encaminhar, no que couber, os documentos relacionados a seguir:
- d.2) A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução do objeto da licitação;
- d.3) Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver, conforme previsto no art. 107 da Lei Federal 5.764;
- d.4) Ata de sessão que os cooperados autorizam a cooperativa a contratar o objeto da licitação.
- e) **Declaração de inexistência de fato Impeditivo** da habilitação, apresentada em papel timbrado da empresa, firmada pelo responsável legal, conforme modelo do anexo IV deste edital.
  - f) **Declaração de Cumprimento** do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da C.F., conforme Anexo do Dec. 4358/02 – Art.27, Inciso V, da Lei 8.666/93, conforme modelo do anexo IV deste edital.
  - g) **Certidão negativa de falência e concordata** expedida pelo distribuidor da Sede da pessoa jurídica.

### **7.3 – RELATIVO À REGULARIDADE FISCAL**

#### **7.3.1 – CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITO TRABALHISTA – CNDT**

#### **7.3.2 - RELATIVO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

Apresentação de no mínimo um atestado/declaração de capacidade técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante forneceu/executou ou está fornecendo/executando, de modo satisfatório, produtos/serviços da mesma natureza e/ou similar ao da presente Licitação.

7.4 – Os interessados **não cadastrados** no **Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF** deverão apresentar a seguinte documentação, em original ou cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor que realize a licitação, perfeitamente legível, juntamente com as cópias que serão juntadas aos autos, os seguintes documentos:

### **7.5 – RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor e alterações, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

em exercício;

d) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)** de acordo com a IN/SRF.

d.1) A licitante cooperativa deverá encaminhar, no que couber, os documentos relacionados a seguir:

d.2) A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução do objeto da licitação;

d.3) Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver, conforme previsto no art. 107 da Lei Federal 5.764;

d.4) Ata de sessão que os cooperados autorizam a cooperativa a contratar o objeto da licitação

**7.6 – RELATIVO À REGULARIDADE FISCAL**

a) **Prova de regularidade com a Fazenda Federal** (Certidão de Débitos de Tributos e Certidão quando a Dívida Ativa da União), **Estadual e Municipal**.

b) **Certidão Negativa de Débito - CND**- emitida pelo INSS.

c) **Certidão de Regularidade de Situação - CRS** - relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal.

e) **Certidão Negativa de Débito Trabalhista – CNDT**.

**7.7 – RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**Certidão negativa de falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.8 – **Declaração de inexistência de fato Impeditivo** da habilitação, apresentada em papel timbrado da empresa, firmada pelo responsável legal, conforme modelo do anexo IV deste edital.

7.9 – **Declaração de Cumprimento** do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da C.F., conforme Anexo do Dec. 4358/02 – Art.27, Inciso V, da Lei 8.666/93, conforme modelo do anexo IV deste edital.

**7.10 – RELATIVO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

7.10.1. Apresentação de no mínimo um atestado/declaração de capacidade técnica, em nome da licitante, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante forneceu/executou ou está fornecendo/executando, de modo satisfatório, produtos/serviços da mesma natureza e/ou similar ao da presente Licitação.

7.11 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

7.11.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, conforme parágrafo 1º do art. 43 da Lei Complementar 123/2006 (alterada pela Lei Complementar 147/2014), cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

7.11.2 A não regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração avocar os licitantes remanescentes, na ordem de desclassificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.12 – Os documentos exigidos neste Edital deverão estar com prazo de validade em vigor na data marcada para o recebimento dos envelopes, sendo considerado o prazo de 60 dias para as certidões que não obtiverem prazo de validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial ou ainda autenticado por um dos progoeiros ou membros da equipe de apoio.

## **8 – DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

8.1 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital;

8.2 – A habilitação far-se-á com a verificação de que o licitante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e as Fazendas Estaduais e Municipais, a comprovação de que atende às exigências do edital quanto à habilitação jurídica e qualificações técnicas econômico-financeira;

8.3 – Verificando-se no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada;

8.4 – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que este apresente alguma restrição;

8.4.1 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a microempresa ou empresa de pequeno porte poderá requerer a suspensão da sessão pelo prazo de 2 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para regularização dos documentos relativos à regularidade fiscal;

8.4.2 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.5 – Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja formalizada a assinatura do contrato pela licitante vencedora. Após este fato, ficarão por 20 (vinte) dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

8.6 – O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Marechal Deodoro ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.

## **9 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

9.1 – Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital, mediante petição por escrito, protocolada na Secretaria Municipal de Administração;

9.2 – O Pregoeiro decidirá sobre petições no prazo de 24(vinte e quatro) horas;

9.3 – Caso a impugnação seja acolhida, ou os esclarecimentos ou providências solicitados determinem alterações no Edital, será designada nova data para a realização do Pregão.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**10 – DOS RECURSOS**

10.1 – Declarado o vencedor do presente PREGÃO, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03(três) dias úteis para apresentação das razões do recurso por escrito, podendo juntar memoriais, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

10.2 – A falta de manifestação **imediate e motivada** do licitante em interpor recurso, ao final da sessão do Pregão, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor;

10.3 – Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo;

10.4 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.5 – Decidido(s), e constatada(s) a(s) regularidade(s) dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o(s) objeto(s) ao licitante vencedor;

10.6 – A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito.

**11 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

11.1 – Inexistindo manifestação recursal, caberá ao Pregoeiro a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito;

11.2 – Quando houver recurso e o Pregoeiro mantiver sua decisão, deverá ser submetido à Autoridade Competente para decidir acerca dos atos do Pregoeiro.

**12 – DO TERMO DE CONTRATO**

12.1– *Vide* minuta de contrato, anexo VI deste.

**13 – DAS SANÇÕES**

13.1– *Vide* minuta de contrato, anexo VI deste.

**14 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. *Vide* minuta de contrato, anexo VI deste.

**15 - DO PAGAMENTO**

15.1 - *Vide* minuta de contrato, anexo VI deste.

**16 – DA FORMA E DOS PRAZOS DOS SERVIÇOS.**

16.1 - *Vide* minuta de contrato, anexo VI deste.

**17 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 – A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que a licitante tenha direito a qualquer indenização obedecendo ao disposto no art.18 do Decreto nº 3.555/2000.

17.2 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital de Pregão, excluir-se-á o dia do início e



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

incluir-se-á a data do vencimento. Se este recair em dias sem expediente, o término ocorrerá no primeiro dia útil subsequente;

17.3- Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta de preços.

17.4- As Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.5 Após apresentação da proposta de preços não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.6- A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto pelo comprador.

17.7- O Licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta de preços, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta de preços, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a esta Administração, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no contrato e das demais cominações legais.

17.8 – Participar deste Pregão implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital e seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos;

17.9 – Questões irrelevantes quanto ao credenciamento, propostas de preços e documentações, serão sanáveis pelo pregoeiro e equipe de apoio;

17.10 – A documentação apresentada para fins de habilitação e credenciamento, fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

17.11 – É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões;

17.12 – O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação;

17.13- O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta de preços, durante a realização da sessão pública.

17.14- Para fins de aplicação das Sanções Administrativas constantes no presente Edital, o lance é considerado proposta de preços.

17.15- As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas, em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse do comprador, da finalidade e da segurança da contratação.

17.16- O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no § 1º do Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

17.17- As Licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do CONTRATADO de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

17.18- As Licitantes **não terão direito à indenização** em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do CONTRATADO de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

tiver suportado no cumprimento do contrato.

17.19 - Quaisquer informações complementares sobre o presente Edital e seus Anexos poderão ser obtidas pelo telefone: (82) 3263 – 2613 /9 9167-7142, ou e-mail [cplmarechaldeodoro@hotmail.com](mailto:cplmarechaldeodoro@hotmail.com)

**18. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO (ARP)**

18.1. Homologada a licitação, será formalizada a ARP, conforme Anexo VI deste Edital, com a licitante adjudicatária.

18.1.1. Serão formalizadas tantas Atas quantas forem às adjudicatárias dos objetos da licitação.

18.2. A Secretaria Municipal de Educação encaminhará à adjudicatária, por via postal, com Aviso de Recebimento (AR), ou mediante e-mail, a ARP, que deverá ser devolvida, devidamente assinada, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento aposta no AR ou e-mail, sujeitando-se as sanções previstas neste Edital e seus Anexos, em caso de atraso.

18.2.1. O prazo consignado no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

18.2.2. Se, na devolução da ARP, houver atraso superior ao prazo estabelecido neste edital, será considerada recusa em firmar a ARP, sujeitando-se a adjudicatária às sanções previstas neste Edital e seus Anexos.

18.3. Na data da assinatura da ARP, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pela licitante durante a vigência da Ata.

18.3.1. Se a licitante adjudicatária, convocada no prazo de validade de sua proposta escrita, não apresentar situação habilitatória regular ou se recusar a assinar a ARP, será convocada outra licitante, na ordem de classificação, sucessivamente, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, além de verificação do atendimento às exigências habilitatórias fixadas neste Edital, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

18.4. A ARP será cancelada automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados.

18.5. O Fornecedor Beneficiário da ARP terá seu registro cancelado de pleno direito:

18.5.1. Pela Secretaria Municipal de Educação, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:

18.5.1.1. Descumprir as obrigações constantes da ARP;

18.5.1.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou ainda, pela recusa da assinatura do contrato no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

18.5.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

18.5.1.4. Houver razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

18.5.1.5. Der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente do Registro de Preços;

18.5.1.6. Incorrer em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente do Registro de Preços;

18.5.2. A pedido do Fornecedor Beneficiário da ARP, quando comprovar a ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovada.

18.6. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência, Aviso de Recebimento (AR), juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

18.7. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao Fornecedor Beneficiário da ARP a preferência de fornecimento/execução em igualdade de condições.

18.7.1. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo Fornecedor Beneficiário da ARP, quando o preço decorrente de procedimento de licitação específico for igual ou superior ao registrado.

Marechal Deodoro, 26 de abril de 2017.

Lucas Vinícius Alves Silva  
Pregoeiro



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO – I**

**PREGÃO Nº 22/2017**

**PROCESSO Nº 0316074/2017**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – OBJETO**

Constitui objeto deste Termo de Referência a contratação de empresa(s) especializada(s) na **aquisição de Materiais de Limpeza** para atender as necessidades das secretarias da Prefeitura Municipal de Marechal Deodoro - AL, através de Ata de Registro de **Preço**.

Os produtos a serem fornecidos devem obedecer à descrição detalhada, contendo especificações, quantidades e exigências, constantes no Anexo I deste Termo de Referência.

**2- DESTINO**

O material será destinado a todas as secretarias da Prefeitura Municipal de Marechal Deodoro - AL.

**3- JUSTIFICATIVA**

A aquisição de material de limpeza, que será utilizado pelas unidades das secretarias, justifica-se pela necessidade de oferecer as condições necessárias para o funcionamento das respectivas unidades, bem como garantir a continuidade dos serviços prestados à população. Através do Sistema de Registro de Preço.

**4- CONTROLE DE QUALIDADE**

**4.1** A empresa licitante deverá assegurar a especificação estabelecida para cada item discriminado no anexo I deste Termo de Referência, bem como obedecer às normas estabelecidas pela legislação em vigor acerca do produto a ser fornecido.

**4.2** Os produtos deverão obedecer às condições de garantias expressas neste TR e no Código de Defesa do Consumidor;

**4.3** Os produtos deverão ser da marca declarada pelo licitante em sua proposta e será observado sua compatibilidade com as especificações, através de rótulos/embalagens, com referência à legislação e órgão fiscalizadores, cujo acompanhamento e controle será processado pelo gestor do contrato desse Termo de Referência.

**4.4** Os produtos deverão ser da marca declarada pela licitante em sua proposta e serão observados sua compatibilidade com as especificações, através do **manual do fabricante** que deverá ser apresentado **logo após a adjudicação** do item e **antes da homologação**, para a verificação pelo gestor do contrato desde termo de Referência;

**4.5** Conforme o Artigo 73 da Lei 8.666/93 os produtos serão recebidos:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

## **5. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **5.1. DA CONTRATADA**

5.1.1 Substituir às expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique dano em decorrência do transporte;

5.1.2 Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultante da execução do contrato;

5.1.3 Manter as condições de habilitação durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigida por lei e neste Termo de Referência;

5.1.4 Não subcontratar no todo, nem em parte o objeto do presente contrato;

5.1.5 Assinar o contrato de imediato, sob pena de decair do direito a contratação e submeter-se as combinações da Lei;

5.1.6 Disponibilizar quando da apresentação da proposta final, o endereço de email e o nome da pessoa responsável pela operacionalidade do mesmo, por meio do qual receberá as ordens de fornecimento, como também as comunicações e notificações que venham a ser necessárias durante o período de vigência contratual;

5.1.7 Fornecer o objeto contratado nos moldes estabelecidos no presente Termo de Referência e mediante solicitação formal a ser apresentada pela Secretaria Municipal de Educação de Marechal Deodoro, através do Gestor do Contrato, por meio de email, obedecendo, sem restrições, ao cumprimento integral das quantidades solicitadas, das marcas contratadas e do prazo estabelecido;

5.1.8 Substituir os produtos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, quando verificada, pelo gestor do contrato, a não conformidade dos mesmos; arcando com as despesas decorrentes dessa substituição;

5.1.9 Observar que os produtos que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento convocatório, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento, podem ser recusados, devendo ser repostos em até cinco dias úteis;

5.1.10 Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos, promovendo readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto conveniado;

5.1.11 Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - FNDE e dos órgãos de controle interno e externo.

### **5.2 DA CONTRATANTE**

5.2.1 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais, e os termos de sua proposta;

5.2.2 Fiscalizar o correto e integral cumprimento do contrato através do Gestor desta contratação;

5.2.3 Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada, relacionados com a execução dos serviços;

5.2.4 Comunicar à contratada, por escrito, sobre falhas ou irregularidades constatadas na realização dos serviços, tendo como objetivo a adoção das medidas corretivas necessárias, devendo tal



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

comunicado ser enviado via email, devendo monitorar a confirmação de recebimento do referido email por parte da Contratada;

5.2.5 Efetuar os pagamentos devidos à contratada, de acordo com as condições previstas neste Termo de Referência;

5.2.6 Emitir as ordens de fornecimento e enviá-las via email, devendo monitorar a confirmação de recebimento do referido email por parte da Contratada.

## **6. CONDIÇÕES DE ENTREGA**

6.1- Os produtos deverão ser entregues no Município de Marechal Deodoro, sem custo adicional para o Município, em local a ser informado na ordem de Fornecimento;

6.2- A entrega será de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Educação;

6.3- A entrega deverá ocorrer de segunda a sexta, no período compreendido entre 8h e 15h, devendo o contratante combinar com o gestor contratual o dia e horário certo;

6.4- É de responsabilidade da contratada disponibilizar pessoal para realizar o descarregamento dos produtos a serem entregues;

6.5- O prazo para a entrega do objeto será de até 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da (s) ordem (s) de Fornecimento(s), via email;

6.6- Os produtos deverão ser entregues acompanhados da respectiva Nota Fiscal descritiva, referente ao Termo de Compromisso, acrescido do número da autorização de fornecimento, dados da conta bancária, bem como regularidade fiscal e trabalhista.

6.7- É de responsabilidade da contratada o serviço de montagem dos produtos, devendo o mesmo estar concluído em até 5 (cinco) dias após a entrega do material;

6.8- Os funcionários da contratada, responsáveis pela montagem dos produtos, deverão apresentar-se portando identificação que os qualifique para esse serviço;

6.9- Todas as despesas relativas aos serviços de transporte, descarga, seguro e montagem correrão por conta da contratada.

## **7. FORMA DE PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal, tudo devidamente analisado e atestado pelo gestor do contrato;

7.2. O pagamento fica condicionado a comprovação da regular situação fiscal e trabalhista da Contratada, através de todas as certidões negativas válidas, que serão entregues junto com a nota fiscal;

7.3. Nenhum pagamento será feito sem que a licitante vencedora tenha recolhido o valor de multa eventualmente aplicada;

7.4. Eventuais erros na Nota Fiscal e/ou Recibos ou outra circunstância que impossibilite a liquidação serão comunicados à Contratada, ficando o pagamento suspenso até que haja medida saneadora;

7.5. O pagamento deverá ser efetuado em conta bancária da Contratada, indicada na Proposta de preços, devendo para isto especificar a Agência, Banco, localidade e número da conta em que deverá ser efetuado o crédito.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

## **8. RECURSOS**

Os recursos orçamentários e financeiros serão provenientes:

Órgão: 04.00 – Secretaria Municipal de Gestão, dos Recursos Hum. E do Patrimônio.

Unidade: 0.440 - Secretaria Municipal de Gestão, dos Recursos Hum. E do Patrimônio.

Projeto Atividade: 2.005 – Manutenção da Secretaria Municipal de Gestão, dos Recursos Hum. E do Patrimônio.

Elemento de Despesas: 3.3.9.0.30 – Material de Consumo.

## **9. VIGÊNCIA DO CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇO:**

O prazo de vigência do(s) contrato(s) referente(s) a(s) ordens de fornecimento que serão formuladas será até 31 de dezembro do ano da solicitação, devendo sua execução ocorrer durante o período compreendido entre a assinatura do contrato e o fim do exercício financeiro do referido ano. A vigência da Ata de Registro de Preço objeto deste Termo é de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

## **10. DO GESTOR:**

Fica designada o Sr. Chrystian Bernardes Pereira de Almeida, portador do CPF 021.981.474-91, matrícula nº 14.888, para fiscalizar o contrato oriundo dessa contratação e atestar os produtos contratados.

Não obstante as atribuições previstas em lei são também de responsabilidade do Gestor Contratual realizar o acompanhamento técnico da execução contratual; fiscalizar a execução do contrato quanto à entrega da quantidade solicitada e da qualidade desejada, nos prazos estabelecidos, devendo comunicar a CONTRATADA sobre descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento; solicitar a Administração à aplicação de penalidade por descumprimento de cláusula contratual; fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendida as obrigações contratuais; emitir parecer de aprovação dos produtos efetivamente entregues.

## **11. DO INADIMPLEMENTO E SANSÕES**

11.1 Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura poderá aplicar as sansões previstas no Art. 87 da lei 8.666/93 a seguir dispostas, bem como as que a Comissão Permanente de Licitação - CPL entenda como necessárias.

a) Advertência;

b) Multa administrativa, graduável conforme a gravidade da inflação, não excedendo seu total o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato acumulável com às demais sansões;

c) Suspensão temporária da participação em licitações e implementos de contratar com a Prefeitura por prazo não superior a 05 (cinco) anos; e

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria entidade que aplicar a penalidade.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO I**

<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Medida</b>
01	Acido Muriatico	Composto de ácido clorídico(HCL) +água(H 2 O), concentração: 30%, a 33% Densidade: de 1,12 a 1,20, incolor utilizados para limpeza geral, Unidade de Compra: Embalagem mínima de 1.000ml; Prazo de Validade: Mínima 12 meses.	60	LITRO
02	Água Sanitária	Alvejante: Característica: Adicionais:hipoclorito de sódio, água. Alcalinizante, estabilizante, cloro ativo de 2,0 a 2,5% p/p, destinado à limpeza, branqueamento e desinfecção em geral de superfícies e tecidos, registrado no Ministério da Saúde; Unidade de Compra: Mínimo de 1.000 ml, Prazo de Validade: Mínimo de 06 meses.	6.000	LITRO
03	Álcool	Álcool hidratado; Característica Adicionais: 96,00% de teor alcoólico, registrado no Ministério da Saúde, Unidade de compra de 1.000 ml: Prazo de Validade : Mínima de 24 meses	1.200	LITRO
04	Álcool Gel	Álcool gel,70, para anti-sepsia complementar das mãos,embalagem plástica tipo refil, contendo 800ml, compatível com os dispensadores utilizados nas dependência da PGT, prolim.	400	LITRO
05	Amaciante de roupa	Amaciante de roupa, aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado. Frasco de 2 litros, com tampa abre e fecha com lacre de rosquear. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	98	UNIDADE
06	Avental de PVC dupla face	Avental de PVC dupla face: Avental de segurança impermeável, confeccionado em PVC, dupla face, em uma só peça, sem emendas, com 120 cm de comprimento por 65cm de largura, alça na parte superior e tiras para ajuste na cintura, confeccionadas do mesmo material, soldadas eletronicamente no corpo do avental ou passante com ilhoses com cadarços de algodão. <b>Cor Branca</b>	800	UNIDADE
07	Cera Liquida	Emulsão de ceras, nivelador, fixador de brilho, água, Registrado no Ministério da Saúde; Unidade de Compra: Embalagem mínim 5.000 ML, Prazo de Validade: Mínima 24 meses.	300	UNIDADE



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

08	BALDE	Balde Espremedor para limpeza profissional 32 Litros: Balde com sistema espremedor destinado à limpeza em geral de pisos frios, pedras polidas e revestimentos. Capacidade: uma divisória para 12 litros e outra para 18 litros, total de 30 litros; divisória de água limpa e suja injetada no próprio balde permitindo que o refil do mop possa ser lavado sempre em água limpa; clip de fixação para a haste; sistema de espremedor com pressão superior; dreno de escoamento de água suja; rodízios para fácil manutenção e higienização; pode usar mop plano/vertical. Garantia de no mínimo 3 meses.	83 (25% ME/EPP)	UNIDADE
09	BALDE 10L	Balde Plástico, capacidade para 10 litros, material de boa qualidade, nas cores azul ou preta.	550	UNIDADE
10	BALDE 15L	Balde Plástico, capacidade para 10 litros, material de boa qualidade, nas cores azul ou preta.	108	UNIDADE
11	BALDE 30L	Balde Plástico com tampa, capacidade para 30 litros, material de boa qualidade, nas cores azul ou preta.	650	UNIDADE
12	BACIA	Bacia: Bacia em plástico de alta resistência, pegadores anatômicos; Altura: 17 cm, Largura: 43 cm, Profundidade: 43 cm, Peso: 0,44 kg, Diâmetro do Produto: D43.	330	UNIDADE
13	BACIA 10 L	Bacia: Bacia em plástico de alta resistência, pegadores anatômicos COM CAPACIDADE PARA 10L	101	UNIDADE
14	Desinfetante 5L	Sanitizante; Características Adicionais: Desinfetante e limpador antibacteriano. Ideal para desinfetar limpar banheiros, corredores, depósitos, vestários e em todos os locais onde seja necessária a desinfecção. Diversos aromas. Tesnoativo, água, fragrância, Registrado no Ministério da Saúde, Unidade de Compra: Embalagem mínima de 5.000 ml, Prazo de Validade: Mínima de 24 meses.	2000 (25% ME/EPP)	LITRO
15	Caixa organizadora	Caixa organizadora, com tampa, plástica de alta resistência, capacidade de 100 litros, pesando 0,30 kg	150	UNIDADE
16	Detergente lava louça	Aspecto físico líquido; Características adicionais: Ph neutro, glicerinado, aplicação para pia, Registrado no Ministério da Saúde, Unidade de Compra: Embalagem mínima 500 ml, Prazo de Validade: Mínima 12 meses.	20.000	UNIDADE
17	Desodorizador de ar	Aspecto físico spray; Características adicionais: Ingrediente ativo, água, nitrito de sódio, bicarbonato de sódio, fragrância diversas, propelente, Registrado no Ministério da Saúde: Unidade de Compra: Embalagem mínima 400 ml, Pr15azo de Validade: Mínima 36 meses.	2100	UNIDADE



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

18	Desentupidor de vasos sanitários	Desentupidor de vaso sanitário: Desentupidor de vaso sanitário, cabo longo de madeira.	120	UNIDADE
19	Dispenser para copos	Dispenser para copo inox, com capacidade para copo de 180/200ml	300	UNIDADE
20	Dispenser para papel toalha	Dispenser para papel toalha: Dispenser para papel toalha 2 dobras, com janela transparente para visualização do nível do papel, feito em ABS resistente. Cor: Branca	230	UNIDADE
21	Dispenser para sabonete líquido	Dispenser para Sabonete Líquido: Dispenser para sabonete líquido, feito em ABS resistente, para ser fixado na parede, com reservatório para abastecer, com visor central transparente para visibilidade do nível do sabonete. Acionamento manual. Cor: Branca	230	UNIDADE
22	Escova de limpeza	Cerdas nylon; Características Adicionais: Material de limpeza de alta precisão, base de plástico sem cabo medindo aproximadamente 20 cm( será permitido variação em até 10% de todas medidas discriminadas), Prazo de Validade : indeterminado	400	UNIDADE
23	Espanador	Palha , modelo artesanal.	200	UNIDADE
24	Espanja para lavar prato	Espuma de poliuretano de fibra sintética: Características Adicionais: Dupla face(macia e áspera), comprimento: 110 mm, largura: 75 mm, Altura: 20 mm(será permitido variação em até 10% de todas medidas discriminadas), formato retangular, abrasividade média, aplicação limpeza geral, Registrado no Ministério da Saúde, Unidade de Compra: Unidade: Prazo de Validade: Mínima de 36 meses.	10.000	UNIDADE
25	Espanja de la de aço	arames de aço com baixo teor de carbono, é vendida comercialmente sob a forma de esponjas de aço impregnada. Quando queimada, a lã de aço aumenta de massa, devido ao ferro escaldante combinando com o oxigênio.Pacote com 08 unidades	1800	PCT
26	Flanela	Tecidos utilizados para limpeza de veículo, máquinas ou equipamentos: Características Adicionais: Cores variadas, lavável e durável, dimensões: 60x40 cm( será permitido variação em até 10% de todas medidas discriminadas); Unidade de Compra: Unidade; Prazo de Validade: Interdeterminado	2.700	UNIDADE
27	Fósforo (maço)	Caixinha de cartão impermeabilizado com lixa impresso: conteúdo: 40 fósforo (4cm) em madeira : Aplicação: Uso doméstico: Unidade de Compra: Março com 10 caixinhas: Prazo de validade: Indeterminado	80	MAÇO
28	Inseticida	Multi inseticida spray de excelente qualidade para o	500	





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

		combate ou prevenção de insetos rasteiros, voadores ou parasitas. Frasco 300ml/197g	(25% ME/EPP)	UNIDADE
29	Guardanapo	Celulose vegetal; características Adicionais: Comprimento 33 cm, Largura: 33 cm(será permitido variação em até % de todas medidas discriminadas), macia e 100% fibra naturais, cor: branco , Registro no Ministério da Saúde: Unidade de Compra: Pacote com 50 unidades: Prazo de Validade: Indeterminado.	400	PCT
30	Limpador multiuso	Limpador Multiuso: Composto por bicarbonato de sódio, tensoativo aniônico, conservantes, tensoativos não iônico, coadjuvante, solvente, corretor de ph, fragância e água, tensoativo biodegradável, frasco com 500 ml. Uso doméstico. Aromas diversos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, validade mínima de 1 ano, quando da entrega e número de registro no Ministério da Saúde.	8250 (25% ME/EPP)	Frasco com 500 ml
31	Limpa vidro	Limpa vidro Vidrex com álcool 500 ML	530	UNIDADE
32	Lixeira plástica com tampa 15 litros	Lixeira com tampa, 15 litros: Lixeira em polietileno, com tampa, capacidade: 15 litros, com alças resistentes	450	UNIDADE
33	Lixeira com tampa 60 L	Lixeira com tampa, 60 litros: Lixeira em polietileno, com tampa, capacidade: 60 litros, com alças resistentes	130	UNIDADE
34	Lixeira com tampa 100 L	Lixeira com tampa, 100 litros: Lixeira em polietileno, com tampa, capacidade: 100 litros, com alças resistentes	150	UNIDADE
35	Lustra móvel	Aspecto físico líquido, Característica Adicionais: Composição: cera microcristalina . Frasco com 200ml	4000	UNIDADE
36	Luva para limpeza(m e G)	Luvras de seguranças de latex, resistente, confortável, em formato anatômico, na cor amarela.	4.600	UNIDADE
37	Luvras látex M	Luva Descartável – Látex: Luva descartável em látex para procedimentos não cirúrgicos que exijam sensibilidade ao toque. TAMANHO: M	800	Caixa de 50 pares
38	Luvras látex G	Luva Descartável – Látex: Luva descartável em látex para procedimentos não cirúrgicos que exijam sensibilidade ao toque. TAMANHO: G	500	Caixa de 50 pares
39	Luvras plásticas descartáveis	Luva Descartável – Plástica: Luva descartável, confeccionada em plástico, para manipulação de alimentos.	900	Pacote com 100 luvas
40	Máscaras descartáveis	Máscara Descartável: Máscara tipo cirúrgica, confeccionada em TNT, tripla camada, com elástico, antialérgica, para cobrir e proteger as vias aéreas superiores (boca, nariz). COR: BRANCA.	400	Caixa com 50 unidades
41	Odorizador de ambientes em	Odorizador de ambientes em aerosol (refil): Refil para aparelho odorizador de ambientes saturados ou	2000	UNIDADE



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

	aerosol (refil)	fechados, aerosol, formulado com neutralizador de odores e essência perfumada, contendo no mínimo 12ml, sem CFC. Aplicação: odorização de banheiros. Prazo de validade: mínimo de 12 (doze) meses a partir do ato da entrega.		UNIDADE
42	Pá coletora de lixo galvanizada	Pá coletora de lixo galvanizada: Pá coletora de lixo; caixa coletora em zinco galvanizado, medindo no mínimo 25 cm X 20 cm. Cabo em madeira plastificada com encaixe de rosca, medindo no mínimo 80 cm.	400	UNIDADE
43	Pá coletora de lixo plástica	Com cabo de madeira plastificado 80 cm	700	UNIDADE
44	Pano para chão	Algodão Cru; Característica Adicionais: Aplicação para limpeza de cozinha, pré amaciado, alvejado, absorvente, lavável e durável, dimensões: 60x40 cm(será permitido variação em até 10% de todas as medidas discriminadas); Unidade de Compra; Prazo de validade: Indeterminado.	9.500	UNIDADE
45	Pano para prato	Algodão Cru; Característica Adicionais: Aplicação para limpeza de cozinha, pré amaciado, alvejado, absorvente. Unidade de Compra; Prazo de validade: Indeterminado	5.500	UNIDADE
46	Papel toalha interfolha	Celulose vegetal, Características Adicionais: Cor: Branco, interfolhados, produto com maciez, alta absorção e performance dimensões: 30 x 50 cm(será permitido variação em até 10 % de todas medidas discriminadas); Unidade de Compra: Embalagem com de 1.000 folhas: Prazo de Validade: Indeterminado	1.150 (25% ME/EPP)	PCT
47	Pastilha sanitária unidades	Aspecto físico tablete sólido; Características Adicionais: Composição: paradiclóro benzeno, peso líquido 40 a 50g suporte plástico p/ vaso sanitário, registro no Ministério da Saúde; Unidade de Compra: Tabletes tipo disco c/40g no mínimo, Prazo de Validade: Mínimo 12 meses.	3.600	UNIDADE
48	Papel higiênico 30m	100% fibra celulósica, características Adicionais: Cor Branca, folha dupla, picotado, macio e neutro, rolo 30 m registrado no Ministério da Saúde, Unidade de Compra: Fardo com 64 Unidade ;Prazo de Validade: Indeterminado	800	FARDO
49	Pá para lixo cabo longo	Plástico; Característica Adicionais: Material com cabo plástico, corpo em plástico resistente, anatômica e prático para uso diário comprimento cabo: 58 cm(será permitido variação em até 10% de todas medidas descri minadas), Unidade de Compra: Unidade, Prazo de Validade indeterminado.	250	UNIDADE
50	Rodo	Característica adicionais: Cepo em borracha de alta	1550	



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

		qualidade com 50 cm, cabo em madeira com 120 cm, cabo em madeira com 120 cm(será permitido variação em até 10% de todas medidas discriminadas); Unidade de Compra: Unidade; prazo de Validade: Indeterminado.		UNIDADE
51	Sabão de coco	Tabletes 100 gs	1000	UNIDADE
52	Sabão em pedra pacote com 5 unidades	Em barra, característica Adicionais: sabão a base de ácido graxos, glicerina, conservante, sal inorgânico, água, emoliente, barras com 200g, diversos aromas. Registrado no Ministério da Saúde; Unidade de Compra: Embalagem mínima 05 Unidades: Validade: Mínima de 12 meses.	4.600	TABLETE PCT
53	Sabão em pó caixa com 24 unidades	Aplicação pré-lavagem de roupas, odor lavanda, Unidade de Compra: Embalagem mínima de 500g, Prazo de Validade: Mínima de 12 meses.	3.875 (25% ME/EPP)	CX
54	Sacola plástica coletora de lixo hospitalar capacidade para 100 litros brancos	Sacolas de lixo para resíduos hospitalar infectantes e também utilizados em clínicas diversas. Cor branca, capacidade nominal 100 litros, embalagem com 100 unidades. Micras 0,03 Medindo 100L – 75X105 com	75 (25% ME/EPP)	Pct com 100
55	Saco para lixo 100L	Polipropileno, Características Adicionais: Capacidade para 100L, comprimento: 90cm, largura: 75cm, espessura: 0,05 micra, normas técnicas: ABNT, cor: azul; Unidade de Compra: Pacote 100 unidades, prazo de validade: Indeterminado.	1.000 (25% ME/EPP)	PCT
56	Saco para lixo 50L	Polipropileno, Características Adicionais: Capacidade para 50L, comprimento: 80cm, largura: 63cm, espessura: 0,03 micra, normas técnicas: ABNT, cor: azul, Unidade de Compra: Pacote 50 unidades, prazo de validade: Indeterminado.	5000	PCT
57	Saco para lixo 30L	Polipropileno, Características Adicionais: Capacidade para 30L, comprimento: 62cm, largura: 59cm, espessura: 0,03 micra, normas técnicas: ABNT, cor: azul, Unidade de Compra: Pacote 50 unidades, prazo de validade: Indeterminado.	2.500	PCT
58	Saponáceo em pó	Saponáceo em pó: A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação , procedência, número de lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.	1000	FRASCO PLÁSTICO COM 300 grs
59	Toalhas de papel 100% celulose branco	Pacote c/ 1000 folhas de 23 cm X 21cm	5000	Pacote



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

60	Touca Descartável em TNT	Touca Descartável em TNT, Branca: Touca protetora capilar, descartável, sanfonada, com elástico duplo, fabricada em TNT, atóxica. Gramatura: 20gr. Embalagem: 100 unid. Tamanho: Único - Cor: Branca	500	Embalagem com 100 unidades
61	Touca Descartável tipo rede, Preta	Touca Descartável tipo rede, Preta: Touca protetora capilar descartável tipo rede, fabricada pelo sistema de malharia simples de fibras abertas tipo corrente, filó, confeccionada em tecido 100% sintético de poliamida. Embalagem: 100 unid. - Tamanho: Único - Cor: Preta	200	Embalagem com 100 unidades
62	Vassoura Piaçava	Tipo leque; Características Adicionais: Cepo em madeira aproximadamente 115 cm(será permitido variação em até 10% de todas medidas discriminadas)cerdas em piaçava: Unidade de Compra: Unidade; Prazo de Validade: Indeterminado	2800	UND
63	Vassoura de nylon	Vassoura de nylon: Cerdas sintéticas em nylon, plumadas que capturam melhor a sujeira, fixadas em base plástica retangular. Cabo revestido de polipropileno medindo 120cm com rosca de polietileno. Dimensões: 33 X 13 X 9 cm - Marca do fabricante no corpo do produto	3800	UND

**ITENS DESTINADOS A TODAS AS EMPRESAS**

64	BALDE	Balde Espregador para limpeza profissional 32 Litros: Balde com sistema espremedor destinado à limpeza em geral de pisos frios, pedras polidas e revestimentos. Capacidade: uma divisória para 12 litros e outra para 18 litros, total de 30 litros; divisória de água limpa e suja injetada no próprio balde permitindo que o refil do mop possa ser lavado sempre em água limpa; clip de fixação para a haste; sistema de espremedor com pressão superior; dreno de escoamento de água suja; rodízios para fácil manutenção e higienização; pode usar mop plano/vertical. Garantia de no mínimo 3 meses.	247	UNIDADE
65	Desinfetante 5L	Sanitizante; Características Adicionais : Desinfetante e limpador antibacteriano. Ideal para desinfetar eliminar banheiros, corredores, depósitos, vestiários e em todos os locais onde seja necessária a desinfecção. Diversas aromas. Tesnoativo, água, fragrância, Registrado no Ministério da Saúde , Unidade de Compra: Embalagem mínima de 5.000 ml, Prazo de Validade: Mínima de 24 meses.	6000	LITRO



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

66	Inseticida	Multi inseticida spray de excelente qualidade para o combate ou prevenção de insetos rasteiros , voadores ou parasitas. Frasco 300ml/197g	1.500	UNIDADE
67	Limpador multiuso	limpador Multiuso: Composto por bicarbonato de sódio, tensoativo aniônico, conservantes, tensoativos não iônico, coadjuvante, solvente, corretor de ph, fragância e água, tensoativo biodegradável, frasco com 500 ml. Uso doméstico. Aromas diversos. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, validade mínima de 1 ano, quando da entrega e número de registro no Ministério da Saúde.	24750	Frasco com 500 ml
68	Papel toalha interfolha	Celulose vegetal, Características Adicionais: Cor: Branco, interfolhados, produto com maciez, alta absorção e performance dimensões: 30 x 50 cm( será permitido variação em até 10 % de todas medidas discriminadas); Unidade de Compra: Embalagem com de 1.000 folhas: Prazo de Validade: Indeterminado	3450	PCT
69	Sabão em pó caixa com 24 unidades	Aplicação pré-lavagem de roupas, odor lavanda, Unidade de Compra: Embalagem mínima de 500g, Prazo de Validade: Mínima de 12 meses.	11625	CX
70	Sacola plástica coletora de lixo hospitalar capacidade para 100 litros brancos	Sacolas de lixo para resíduos hospitalar infectantes e também utilizados em clínicas diversas. Cor branca, capacidade nominal 100 litros, embalagem com 100 unidades. Micras 0,03 Medindo 100L – 75X105 com	225	Pct com 100
71	Saco para lixo 100L	Polipropileno, Características Adicionais: Capacidade para 100L, comprimento: 90cm, largura: 75cm, espessura: 0,05 micra, normas técnicas: ABNT, cor: azul; Unidade de Compra: Pacote 100 unidades, prazo de validade: Indeterminado.	3.000	PCT



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**A N E X O – II**

**PREGÃO Nº 22/2017**

**PROCESSO Nº 0316063/2017**

**DATA DE ABERTURA: 10/05/2017**

**OBJETO: Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de materiais de limpeza.**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**DADOS DO PROPONENTE:**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ/CPF:**

**ENDEREÇO COMPLETO:**

**TELEFONE:**

**Email (se houver):**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UND.</b>	<b>QTD.</b>	<b>MARCA/FABRICANTE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR GLOBAL (Em algarismos e por extenso)</b>
<b>01</b>						
<b>02</b>						
<b>03</b>						

**Nome, Assinatura, Números da identidade e CPF do proponente:**

xxxxxx, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

(Assinatura do Representante legal)

Nome do Signatário





**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÕES DE PROPOSTA**

**Pregão Presencial nº 22/2017**

<b>Razão Social da Licitante:</b> .....	<b>CNPJ:</b> .....
---	--------------------

**1. DECLARAÇÕES:**

1.1 A licitante **DECLARA**, expressamente que está de acordo com todas as normas e condições deste Edital de Pregão e seus Anexos;

1.2 A licitante **DECLARA**, que o prazo de validade da Proposta de Preços, que não será inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de sua apresentação;

1.3 A licitante **DECLARA**, que estão incluídas nesta Proposta de Preços, as despesas com todos os impostos, taxas, encargos sociais, encargos fiscais, encargos previdenciários e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da licitação.

1.4 A licitante **DECLARA**, que acatará o pagamento conforme o item 11 do TR, ao tempo que indica os dados bancários da licitante:

<b>BANCO</b> .....	<b>AGÊNCIA</b> .....	<b>Nº DA CONTA</b> .....
--------------------	----------------------	--------------------------

Marechal Deodoro/AL, ..... de ..... de 2017.

**Nome, Assinatura, Números da Identidade e CPF do representante legal da licitante.**



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO OU PEQUENA EMPRESA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2017**

**DECLARAÇÃO**

A empresa (Razão Social da Licitante),  
CNPJ (número), sediada na Rua \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_, (Bairro/Cidade), por intermédio de seu representante legal, contador ou técnico contábil, DECLARA expressamente, sob as penas da lei, que:

- a) enquadra-se na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art. 3.º, da Lei Complementar n.º 123/06;
- c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3.º, § 4.º, incisos I a X, da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Localidade e data: \_\_\_\_\_

---

**Nome completo e assinatura do representante legal da empresa**

---

**Nome completo, número de inscrição no Conselho Regional de Contabilidade  
e assinatura do contador ou técnico contábil da empresa  
(FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)**



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO – V**

**A Prefeitura Municipal de Marechal Deodoro/AL  
Processo n° 0316074/2017.  
Pregão Presencial N° 22/2017.  
Abertura: dia 10/05/2017 às 10:00h.**

**DECLARAÇÕES**

A empresa \_\_\_\_\_, Pessoa Jurídica de Direito Privado, com inscrição no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, situada na rua \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr. \_\_\_\_\_ portador do RG: \_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_, declara:

**1) DECLARAÇÃO DA HABILITAÇÃO:** sob as penas da Lei, que atenderá as exigências do Edital no que se refere a habilitação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira, e que está regular perante a Fazenda Nacional a Seguridade Social e o FGTS.

**2) DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO:** que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3) DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA C.F.:** para fins do disposto no inciso V do Art. 27 da lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( )

**OBS: Em caso afirmativo, marcar a ressalva acima.**

Cidade/ UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

.....  
**(Nome, assinatura e números da Identidade e CPF do declarante)**



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO VI**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2017**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_/2017**

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado, o **Município de Marechal Deodoro**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 12.200.275/0001-58, com sede administrativa na Rua Dr. Tavares Bastos, s/nº, Centro, no município de Marechal Deodoro, Alagoas, representado por seu Prefeito, **Sr. Claudio Roberto Ayres da Costa**, brasileiro, casado, portador do RG de nº \_\_\_\_\_ – SSP/AL e do CPF de nº \_\_\_\_\_, doravante designada **CONTRATANTE**, com a interveniência da **Secretaria Municipal de Gestão, dos Recursos Humanos e do Patrimônio**, localizada na Rua Dr. Tavares Bastos, s/nº, Centro, município de Marechal Deodoro, Alagoas, neste ato representado por seu Secretário, **Sr. Carlos Henrique Costa Mousinho**, brasileiro, portador do RG de nº \_\_\_\_\_ SSP/AL e do CPF de nº \_\_\_\_\_, doravante designado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e, do outro lado, a empresa **xxxxxxx**, inscrita no CNPJ sob o nº **xxxxxxx** e estabelecida na **Rua xxxxxx, nº xxx, xxxx, CEP 57.xxx-xxx, xxxxx, Alagoas**, representada pelo seu **xxxxxxx**, Sr. **xxxxxxx**, inscrito no CPF sob o nº **xxxxxx**, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por **(...procuração/contrato social/estatuto social...)**, doravante designada **FORNECEDOR BENEFICIÁRIO**, mediante as cláusulas e condições do Edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_/2017 e seus anexos, acordam o conteúdo da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para aquisição de materiais de limpeza**, conforme especificações e quantidades discriminadas no seu Anexo Único.

1.2. Órgão Gerenciador – órgão ou entidade da Administração Pública municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

**1.2.1.** Fica esclarecido que para a presente licitação o Órgão Gerenciador será a **Secretaria Municipal de Gestão, dos Recursos Humanos e do Patrimônio - SEMGEPA**.

1.3. Órgão Participante – órgão ou entidade da Administração Pública municipal que participa, previamente, dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços – SRP e integra a Ata de Registro de Preços- ARP;

1.3.1. Integram a presente Ata de Registro de Preços na qualidade de Órgão Participante, todas as secretarias do poder executivo.

1.4. O **FORNECEDOR BENEFICIÁRIO** ficará obrigado a atender a todos os pedidos efetuados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior à do seu vencimento, desde que o contrato firmado esteja em vigor.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA E DOS PRAZOS DOS SERVIÇOS**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

2.1. Os produtos deverão ser entregues no Município de Marechal Deodoro, sem custo adicional para o Município, em local a ser informado na ordem de Fornecimento;

2.1.1. A entrega será de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Educação;

2.1.2. A entrega deverá ocorrer de segunda a sexta, no período compreendido entre 8h e 15h, devendo o contratante combinar com o gestor contratual o dia e horário certo;

2.1.3. É de responsabilidade da contratada disponibilizar pessoal para realizar o descarregamento dos produtos a serem entregues;

2.1.4. O prazo para a entrega do objeto será de no máximo até 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da (s) ordem (s) de Fornecimento(s), via email;

2.1.5. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da respectiva Nota Fiscal descritiva, referente ao Termo de Compromisso, acrescido do número da autorização de fornecimento, dados da conta bancária, bem como regularidade fiscal e trabalhista.

2.1.6. É de responsabilidade da contratada o serviço de montagem dos produtos, devendo o mesmo estar concluído em até 5 (cinco) dias após a entrega do material;

2.1.7. Os funcionários da contratada, responsáveis pela montagem dos produtos, deverão apresentar-se portando identificação que os qualifique para esse serviço;

2.1.8. Todas as despesas relativas aos serviços de transporte, descarga, seguro e montagem correrão por conta da contratada.

## **2.2. CONTROLE DE QUALIDADE**

**2.2.1.** A empresa licitante deverá assegurar a especificação estabelecida para cada item discriminado no anexo I deste Termo de Referência, bem como obedecer às normas estabelecidas pela legislação em vigor acerca do produto a ser fornecido.

**2.2.2.** Os produtos deverão obedecer às condições de garantias expressas neste TR e no Código de Defesa do Consumidor;

**2.2.3.** Os produtos deverão ser da marca declarada pelo licitante em sua proposta e será observado sua compatibilidade com as especificações, através de rótulos/embalagens, com referência à legislação e órgão fiscalizadores, cujo acompanhamento e controle será processado pelo gestor do contrato desse Termo de Referência.

**2.2.4.** Os produtos deverão ser da marca declarada pela licitante em sua proposta e serão observados sua compatibilidade com as especificações, através do **manual do fabricante** que deverá ser apresentado **logo após a adjudicação** do item e **antes da homologação**, para a verificação pelo gestor do contrato desde termo de Referência;

**2.2.5.** Conforme o Artigo 73 da Lei 8.666/93 os produtos serão recebidos:

a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

3.1. O valor global desta ATA é de R\$ ... (...).

3.2. Os valores unitários dos produtos/serviços registrados são os constantes da tabela abaixo:  
(...reproduzir o conteúdo da proposta comercial...)

3.3. O percentual de desconto a ser aplicado sobre o menor preço obtido junto ao mercado para as peças e acessórios é de (.....%) por cento.

**CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA**

4.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da Ata, e publicação do seu extrato, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, e não podendo ser prorrogado.

4.1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO a preferência de fornecimento/execução em igualdade de condições.

4.1.1.1. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando o preço decorrente de procedimento de licitação específico for igual ou superior ao registrado.

4.2. Os contratos decorrentes desta Ata de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas no Edital de licitação, obedecido ao disposto no art. 57 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1. Constituem obrigações do ÓRGÃO GERENCIADOR:

5.1.1. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais, e os termos de sua proposta;

5.1.2 Fiscalizar o correto e integral cumprimento do contrato através do Gestor desta contratação;

5.1.3 Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada, relacionados com a execução dos serviços;

5.1.4 Comunicar à contratada, por escrito, sobre falhas ou irregularidades constatadas na realização dos serviços, tendo como objetivo a adoção das medidas corretivas necessárias, devendo tal comunicado ser enviado via email, devendo monitorar a confirmação de recebimento do referido email por parte da Contratada;

5.1.5 Efetuar os pagamentos devidos à contratada, de acordo com as condições previstas neste Termo de Referência;

5.1.6 Emitir as ordens de fornecimento e enviá-las via email, devendo monitorar a confirmação de recebimento do referido email por parte da Contratada.

**5.2. Constituem obrigações do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:**

5.2.1. Substituir às expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique dano em decorrência do transporte;

5.2.2. Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultante da execução do contrato;

5.2.3 Manter as condições de habilitação durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigida por lei e neste Termo de Referência;





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 5.2.4 Não subcontratar no todo, nem em parte o objeto do presente contrato;
- 5.2.5 Assinar o contrato de imediato, sob pena de decair do direito a contratação e submeter-se as combinações da Lei;
- 5.2.6 Disponibilizar quando da apresentação da proposta final, o endereço de email e o nome da pessoa responsável pela operacionalidade do mesmo, por meio do qual receberá as ordens de fornecimento, como também as comunicações e notificações que venham a ser necessárias durante o período de vigência contratual;
- 5.2.7 Fornecer o objeto contratado nos moldes estabelecidos no presente Termo de Referência e mediante solicitação formal a ser apresentada pela Secretaria Municipal de Educação de Marechal Deodoro, através do Gestor do Contrato, por meio de email, obedecendo, sem restrições, ao cumprimento integral das quantidades solicitadas, das marcas contratadas e do prazo estabelecido;
- 5.2.8 Substituir os produtos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, quando verificada, pelo gestor do contrato, a não conformidade dos mesmos; arcando com as despesas decorrentes dessa substituição;
- 5.2.9 Observar que os produtos que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento convocatório, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento, podem ser recusados, devendo ser repostos em até cinco dias úteis;
- 5.2.10 Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos, promovendo readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto conveniado;
- 5.2.11 Conceder livre acesso aos documentos e registros contábeis da empresa, referentes ao objeto contratado, para os servidores do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica - FUNDEB e dos órgãos de controle interno e externo.
- 5.2.12. A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;**

**CLÁUSULA SEXTA – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO**

- 6.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias a partir do recebimento da nota fiscal\fatura devidamente atestada pelo Gestor do Contrato;
- 6.2. Os valores a serem pagos pela contratante a contratada ficam limitados a quantidade de serviços de manutenção realizados nos veículos e devidamente atestados pelo Gestor do Contrato;
- 6.3. Nenhum pagamento será feito sem que licitante vencedora tenha recolhido o valor de multa eventualmente aplicada;
- 6.4. Havendo erro na nota fiscal\fatura ou outra circunstância que impossibilite a liquidação, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado, até que haja medida saneadora;
- 6.5. O pagamento será efetuado em conta bancária da contratada, indicada na Proposta de Preços, devendo para isto especificar a Agência, Banco, Localidade, e número da conta em que deverá ser efetuado o crédito.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

7.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo **servidor Chrystian Bernardes Pereira de Almeida**, portador do CPF **021.981.474-91**, matrícula **nº 14.888**, designado Fiscal Contratual.

7.2. O fiscal deste contrato terá, entre outras, as seguintes atribuições: expedir ordens de serviço; proceder ao acompanhamento técnico do serviço; fiscalizar a execução do contrato quanto à qualidade desejada; comunicar a CONTRATADA sobre descumprimento do contrato e indicar os procedimentos necessários ao seu correto cumprimento; solicitar a Administração a aplicação de penalidades por descumprimento de cláusula contratual; fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais; atestar as notas fiscais de fornecimento para efeito de pagamentos; recusar os bens que estiverem fora das especificações e quantidades constantes deste Contrato e solicitar sua substituição; solicitar à CONTRATADA e seu preposto todas as providências necessárias ao bom fornecimento do material contratado.

**CLÁUSULA OITAVA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. Os preços poderão ser revistos, por solicitação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, na hipótese de manutenção do equilíbrio econômico financeiro desta Ata de Registro de Preços.

8.2. A cada pedido de revisão de preço, deverá o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada à época da elaboração da proposta, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos.

8.3. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Secretaria Municipal de Educação adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanham o pedido, pesquisa de mercado junto a empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, utilizando-se, ainda, banco de dados, índices de preços ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, devendo a deliberação, o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para opinação final pela Procuradoria Geral do Município.

8.4. É vedado ao FORNECEDOR BENEFICIÁRIO interromper o fornecimento/execução do objeto registrado enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeito às sanções previstas nesta Ata de Registro de Preços e no Edital de licitação.

8.5. A alteração ou revisão dos preços registrados em Ata não implica na revisão dos preços dos contratos decorrentes do respectivo Registro de Preços, a qual dependerá de requerimento formal do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurado pelo próprio ÓRGÃO GERENCIADOR quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

**CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES**

9.1. O FORNECEDOR BENEFICIÁRIO que, por qualquer forma, não cumprir as normas desta Ata de Registro de Preços está sujeito às seguintes sanções, assegurados o contraditório e ampla defesa:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Multa;

9.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar;

9.1.4. Descredenciamento ou proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores;

9.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 9.2. As sanções previstas nos subitens 8.1.1., 8.1.3., 8.1.4. e 8.1.5. desta Ata de Registro de Preços poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.
- 9.3. A advertência consiste em repreensão por escrito imposta pelo não cumprimento das normas da Ata de Registro de Preços celebrada.
- 9.4. A multa poderá ser aplicada juntamente com outras sanções segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, desde que observado o princípio da proporcionalidade.
- 9.5. A suspensão e o impedimento são sanções administrativas que temporariamente obstam a participação em licitação e a contratação, sendo aplicadas nos seguintes prazos e hipóteses:
- 9.5.1. Por até 30 (trinta) dias, quando, vencido o prazo da Advertência, o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO permanecer inadimplente;
- 9.5.2. Por até 12 (doze) meses, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal; e
- 9.5.3. Por até 24 (vinte e quatro) meses, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:
- 9.5.3.1. Praticar atos ilegais ou imorais visando frustrar os objetivos da Ata de Registro de Preços; ou
- 9.5.3.2. For multado, e não efetuar o pagamento.
- 9.6. O prazo previsto no item 8.5.3. poderá ser aumentado para até 5 (cinco) anos.
- 9.7. O descredenciamento ou a proibição de credenciamento no sistema de cadastramento de fornecedores são sanções administrativas acessórias à aplicação de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, sendo aplicadas por igual período.
- 9.7.1. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada à vista dos motivos informados na instrução processual, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.
- 9.7.2. A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a sanção, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir os prejuízos resultantes da sua conduta e depois de decorrido o prazo das sanções de suspensão e impedimento aplicadas.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 10.1. Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços serão cancelados de pleno direito, conforme a seguir:
- 10.1.1. Por iniciativa do ORGÃO GERENCIADOR, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO:
- 10.1.1.1. Descumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços, a que estiver vinculado;
- 10.1.1.2. Não receber a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente e/ou não formalizar o contrato decorrente do Registro de Preços, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- 10.1.1.3. Não aceitar reduzir os preços registrados, na hipótese de estes se tornarem superiores àqueles praticados no mercado;
- 10.1.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/2002.
- 10.1.1.5. Houver razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- 10.1.1.6. Der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços;



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

10.1.1.7. Incorrer em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços;

10.1.2. A pedido do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, quando comprovada a ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual decorrente de caso fortuito ou de força maior.

10.1.2.1. A solicitação do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, assegurada defesa prévia, nos termos da Lei Federal nº 8.666/1993.

10.1.3. Por acordo entre as partes, quando o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, mediante solicitação por escrito aceita pela Administração, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do edital que deu origem ao Registro de Preços ou de cumprir as cláusulas e condições desta Ata de Registro de Preços.

10.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência, Aviso de Recebimento (AR), juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

10.2.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o Preço Registrado na data de publicação na imprensa oficial.

10.3. No cancelamento da Ata, nas hipóteses previstas nos itens 9.1.1.1. a 9.1.1.4, é assegurado o contraditório e a ampla defesa do interessado no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da respectiva notificação ou publicação

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

11.1. A presente Ata de Registro de Preços fundamenta-se na seguinte legislação:

11.1.1. Federal nº 10.520/2002;

11.1.2. Lei Complementar nº 123/2006, (alterada pela Lei Complementar 147/2014);

11.1.3. Lei Federal n. 8.666/1993;

11.1.4. Lei Federal nº 8.078/1990.

11.2. A presente Ata de Registro de Preços vincula-se aos termos do **Processo nº 0316074/2017**, especialmente:

11.2.1. Ao Edital do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017;

11.2.2. Ao Parecer Jurídico nº \_\_\_\_/2017, aprovado pelo Despacho datado de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017, oriundos da Procuradoria Geral do Município de MARECHAL DEODORO/AL;

11.2.3. À proposta vencedora da CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. A contratação com o FORNECEDOR BENEFICIÁRIO, após a indicação pelo ÓRGÃO GERENCIADOR do Registro de Preços, será formalizada pelo órgão contratante, por intermédio de termo de contrato, carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de execução de fornecimento ou outro instrumento equivalente, conforme o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

12.2. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço constante do quadro geral em razão de incompatibilidade com o vigente no mercado.



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1. As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de Marechal Deodoro/AL, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

13.2. Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Marechal Deodoro/AL, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Claudio Roberto Ayres da Costa**  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
**Secretaria Municipal de Educação - SEMED**  
ORGÃO GERENCIADOR

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
FISCAL CONTRATUAL

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA          CPF N°

\_\_\_\_\_  
TESTEMUNHA          CPF N°



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO VI**

**MINUTA DE CONTRATO Nº \_\_\_\_/2017**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O  
MUNICÍPIO DE MARECHAL DEODORO E  
A EMPRESA, \_\_\_\_\_ REFERENTE A**

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado, o **Município de Marechal Deodoro**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 12.200.275/0001-58, com sede administrativa na Rua Dr. Tavares Bastos, s/nº, Centro, no município de Marechal Deodoro, Alagoas, representado por seu Prefeito, Sr. Claudio Roberto Ayres da Costa, brasileiro, casado, portador do RG de nº \_\_\_\_\_ – SSP/AL e do CPF de nº \_\_\_\_\_, doravante designada **CONTRATANTE**, com a interveniência da **Secretaria Municipal de Gestão, dos Recursos Humanos e do Patrimônio**, localizada na Rua Dr. Tavares Bastos, s/nº, Centro, município de Marechal Deodoro, Alagoas, neste ato representado por seu Secretário, Sr. **Carlos Henrique Costa Mousinho**, brasileiro, portador do RG de nº \_\_\_\_\_ SSP/AL e do CPF de nº \_\_\_\_\_, e, do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_, representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por contrato social, doravante denominada **CONTRATADA**, tem como justos, pactuados e contratados este ajuste, nos termos da Lei Federal 10.520/02, Lei Complementar 123/06, (alterada pela Lei Complementar 147/2014), aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666/93, com suas alterações, conforme licitação por Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2017.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**Contratação de empresa especializada na aquisição de materiais de limpeza.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. O Valor global do presente contrato é de de **R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)** já estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas especificadas na proposta da CONTRATADA,

2.2. A despesa com a aquisição de que trata o objeto deste contrato corre à conta do seguinte crédito orçamentário, constante do orçamento da Prefeitura Municipal de Marechal Deodoro para o exercício financeiro de 2017.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

2.3. Nos exercícios financeiros subsequentes, os recursos necessários para aquisição e serviços objeto deste contrato, que integram o Plano Plurianual, constarão da Lei Orçamentária respectiva e devidamente prevista na lei de Diretrizes Orçamentárias, e serão objeto de apostilamento ao contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA E DOS PRAZOS DOS SERVIÇOS.**

3.1. Os produtos deverão ser entregues no Município de Marechal Deodoro sem custo adicional para





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

o Município, em local a ser informado na ordem de Fornecimento;

- 3.1.1. A entrega será de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Educação;
- 3.1.2. A entrega deverá ocorrer de segunda a sexta, no período compreendido entre 8h e 15h, devendo o contratante combinar com o gestor contratual o dia e horário certo;
- 3.1.3. É de responsabilidade da contratada disponibilizar pessoal para realizar o descarregamento dos produtos a serem entregues;
- 3.1.4. O prazo para a entrega do objeto será de até 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento da (s) ordem (s) de Fornecimento(s), via email;
- 3.1.5. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da respectiva Nota Fiscal descritiva, referente ao Termo de Compromisso, acrescido do número da autorização de fornecimento, dados da conta bancária, bem como regularidade fiscal e trabalhista.
- 3.1.6. É de responsabilidade da contratada o serviço de montagem dos produtos, devendo o mesmo estar concluído em até 5 (cinco) dias após a entrega do material;
- 3.1.7. Os funcionários da contratada, responsáveis pela montagem dos produtos, deverão apresentar-se portando identificação que os qualifique para esse serviço;
- 3.1.8. Todas as despesas relativas aos serviços de transporte, descarga, seguro e montagem correrão por conta da contratada.

## **3.2. CONTROLE DE QUALIDADE**

- 3.2.1. A empresa licitante deverá assegurar a especificação estabelecida para cada item discriminado no anexo I deste Termo de Referência, bem como obedecer às normas estabelecidas pela legislação em vigor acerca do produto a ser fornecido.
- 3.2.2. Os produtos deverão obedecer às condições de garantias expressas neste TR e no Código de Defesa do Consumidor;
- 3.2.3. Os produtos deverão ser da marca declarada pelo licitante em sua proposta e será observado sua compatibilidade com as especificações, através de rótulos/embalagens, com referência à legislação e órgão fiscalizadores, cujo acompanhamento e controle será processado pelo gestor do contrato desse Termo de Referência.
- 3.2.4. Os produtos deverão ser da marca declarada pela licitante em sua proposta e serão observados sua compatibilidade com as especificações, através do **manual do fabricante** que deverá ser apresentado **logo após a adjudicação** do item e **antes da homologação**, para a verificação pelo gestor do contrato desde termo de Referência;
- 3.2.5. Conforme o Artigo 73 da Lei 8.666/93 os produtos serão recebidos:
  - a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
  - b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

## **CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO**

- 4.1. O recebimento do objeto se efetivará após ser examinado, testado e aceito pelo fiscal do contrato;



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

4.2. Conforme Artigo 73, da Lei nº 8.666/93, os produtos serão recebidos:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da qualidade dos serviços e consequente aceitação.

4.3. No valor proposto pela licitante nos itens deste Pregão deverão estar inclusos todos os custos, inclusive de transporte.

4.4. A falta de peças não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços, e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas, salvo casos devidamente justificados.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal, tudo devidamente analisado e atestado pelo gestor do contrato;

5.2. O pagamento fica condicionado a comprovação da regular situação fiscal e trabalhista da Contratada, através de todas as certidões negativas válidas, que serão entregues junto com a nota fiscal;

5.3. Nenhum pagamento será feito sem que a licitante vencedora tenha recolhido o valor de multa eventualmente aplicada;

5.4. Eventuais erros na Nota Fiscal e/ou Recibos ou outra circunstância que impossibilite a liquidação serão comunicados à Contratada, ficando o pagamento suspenso até que haja medida saneadora;

5.5. O pagamento deverá ser efetuado em conta bancária da Contratada, indicada na Proposta de preços, devendo para isto especificar a Agência, Banco, localidade e número da conta em que deverá ser efetuado o crédito.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTAMENTO**

Os preços propostos não serão passíveis de reajustamento pelo período de 01 (um) ano, na forma da Lei Federal Nº 9.069, de 29 de junho de 1995.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1. Substituir às expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique dano em decorrência do transporte;

7.1.2. Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultante da execução do contrato;

7.1.3. Manter as condições de habilitação durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigida por lei e neste Termo de Referência;

7.1.4. Não subcontratar no todo, nem em parte o objeto do presente contrato;

7.1.5. Assinar o contrato de imediato, sob pena de decair do direito a contratação e submeter-se as combinações da Lei;

7.1.6. Disponibilizar quando da apresentação da proposta final, o endereço de email e o nome da pessoa responsável pela operacionalidade do mesmo, por meio do qual receberá as ordens de



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

fornecimento, como também as comunicações e notificações que venham a ser necessárias durante o período de vigência contratual;

7.1.7. Fornecer o objeto contratado nos moldes estabelecidos no presente Termo de Referência e mediante solicitação formal a ser apresentada pela Secretaria Municipal de Gestão, Recursos Humanos e do Patrimônio de Marechal Deodoro, através do Gestor do Contrato, por meio de email, obedecendo, sem restrições, ao cumprimento integral das quantidades solicitadas, das marcas contratadas e do prazo estabelecido;

7.1.8. Substituir os produtos no prazo de 15 (quinze) dias úteis, quando verificada, pelo gestor do contrato, a não conformidade dos mesmos; arcando com as despesas decorrentes dessa substituição;

7.1.9. Observar que os produtos que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento convocatório, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento, podem ser recusados, devendo ser repostos em até cinco dias úteis;

7.1.10 Responsabilizar-se pela qualidade dos materiais fornecidos, promovendo readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto conveniado;

**7.1.11. A contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;**

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais, e os termos de sua proposta;

8.1.2 Fiscalizar o correto e integral cumprimento do contrato através do Gestor desta contratação;

8.1.3 Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada, relacionados com a execução dos serviços;

8.1.4 Comunicar à contratada, por escrito, sobre falhas ou irregularidades constatadas na realização dos serviços, tendo como objetivo a adoção das medidas corretivas necessárias, devendo tal comunicado ser enviado via email, devendo monitorar a confirmação de recebimento do referido email por parte da Contratada;

8.1.5 Efetuar os pagamentos devidos à contratada, de acordo com as condições previstas neste Termo de Referência;

8.1.6 Emitir as ordens de fornecimento e enviá-las via email, devendo monitorar a confirmação de recebimento do referido email por parte da Contratada.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES**

Pela inexecução total ou parcial deste instrumento de contrato, a Contratante poderá, garantir a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções, segundo a gravidade da falta cometida:

I. Advertência quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato, ou ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

II. Multas:



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

a) de 0,03 % (três centésimos por cento), por dia de atraso sobre o valor dos produtos/serviços entregues com atraso, quando a adjudicatária, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, a Contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente, em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista na alínea “b” deste inciso;

b) em razão da inexecução total do contrato, a Administração poderá aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato. Essa hipótese é caracterizada, quando a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento), quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, hipótese em que será rescindido o instrumento contratual;

III. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 05 (cinco) anos;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior. Podemos ainda simplesmente remeter ao edital.

PARÁGRAFO ÚNICO- As sanções previstas nos incisos I, II e IV desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do § 2º, do artigo 87, da Lei nº. 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA**

10.1. Este Contrato terá vigência até 31 de Dezembro de 2017, contada da data de sua assinatura e publicação do extrato contratual no Diário Oficial do Estado, a partir de quando as obrigações assumidas pelas partes serão exigíveis, e não podendo ser prorrogada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, observados as disposições do art. 78 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FISCAL**

12.1. Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo **servidor Chrystian Bernardes Pereira de Almeida**, portador do CPF **021.981.474-91**, matrícula nº **14.888**, designado Fiscal Contratual.

12.2. O fiscal deste contrato terá, entre outras, as seguintes atribuições: expedir ordens de entrega; proceder ao acompanhamento técnico do fornecimento; fiscalizar a execução do contrato quanto à qualidade desejada; comunicar a CONTRATADA sobre descumprimento do contrato e indicar os penalidades por descumprimento de cláusula contratual; fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais; atestar as notas fiscais de fornecimento para efeito de pagamentos; recusar os bens que estiverem fora das especificações e quantidades constantes deste Contrato e solicitar sua substituição; solicitar à CONTRATADA e seu preposto todas as providências necessárias ao bom fornecimento do material contratado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



**ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARECHAL DEODORO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

13.1. Qualquer omissão ou tolerância de uma das partes, no exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste contrato ou ao exercer qualquer prerrogativa dele decorrente, não constituirá renovação ou renúncia e nem afetará o direito das partes de exercê-lo a qualquer tempo.

13.2. Fica vedado a CONTRATADA CEDER ou transferir o compromisso ou responsabilidade ora contratada sem prévia autorização expressa, por escrito, do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

As questões decorrentes da execução deste Instrumento que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de Marechal Deodoro - AL, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavra-se o presente instrumento em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Marechal Deodoro/AL \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

\_\_\_\_\_  
CLAUDIO ROBERTO AYRES DA COSTA  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
INTERVENIENTE

\_\_\_\_\_  
FISCAL DO CONTRATO

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_