

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO



PEDIDO DE CONVALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES PARA ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO
ALUNO FUNCIONÁRIO

DADOS DO ALUNO

Nome	Maria José Barbosa da Silva filha					
Matrícula	20212412	Período	10	CTPS nº		Série
Cargo	Assistente administrativo			Data de Admissão	03/04/2000	
Telefone	082 – 9 9311 - 1938			E-mail	-	semgepa@gmail.com

DADOS DA EMPRESA

Nome da Empresa	Prefeitura Municipal de Marechal Deodoro					
CNPJ	12.200.275/0001 - 58					
Endereço da sede	Rua Dr. Tavares Bastos				Nº	-
Bairro	Centro	Cidade	Marechal Deodoro	CEP	57160 - 000	

D E C L A R A Ç Ã O

Declaro que as atividades exercidas por mim nesta organização são compatíveis com as exigências feitas para o Estágio Supervisionado Obrigatório. Venho por meio deste, pedir a convalidação das horas trabalhadas para que sejam válidas no cumprimento das 320 horas de carga horário do Estágio Supervisionado Obrigatório. Descrevo abaixo minhas atividades de trabalho, visto que as mesmas se relacionam com a matéria **CADEIA DE SUPRIMENTOS** do curso de Administração.

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO TRABALHO

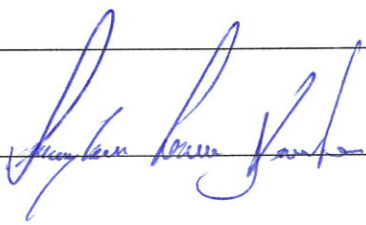
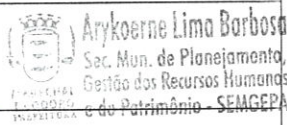
Declaro, para os devidos fins, que as atividades exercidas por mim nesta organização são compatíveis com as exigências estabelecidas para o **Estágio Supervisionado Obrigatório** do curso de Administração.

Dessa forma, venho, por meio deste, solicitar a **convalidação das horas trabalhadas**, para que sejam consideradas no cumprimento da carga horária total de **320 (trezentas e vinte) horas** exigidas para o referido estágio.

As atividades por mim desenvolvidas estão diretamente relacionadas à disciplina de **CADEIA DE SUPRIMENTOS**, e compreendem, entre outras, as seguintes:

- Elaboração de **Termos de Referência**;
- **Acompanhamento de pedidos de compras**;
- **Organização de processos administrativos**;
- **Contato e negociação com fornecedores**;
- **Utilização do sistema de controle interno de processos**;
- **Pesquisa e análise em banco de preços**;
- **Lançamento de atas** no sistema correspondente.

Por ser verdade, firmo a presente para que produza os efeitos necessários junto à Coordenação de Estágio.

ASSINATURAS		DATA
Aluno	 Documento assinado digitalmente MARIA JOSE BARBOSA DA SILVA FILHA Data: 19/11/2025 11:42:34-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br	Maceió, AL 18/11/ 2025
Orientador de Estágio		
Chefe Imediato (Assinatura e Carimbo)	 	
Coordenador de Estágio		

Anexar os seguintes documentos